

KAUFMÄNNISCHE*R MITARBEITER*IN - SCHWERPUNKT BUCHHALTUNG

(Vollzeit oder Teilzeit)

Sie fühlen sich in der Finanzwelt heimisch? **Buchhaltung** ist Ihre Leidenschaft? **Digitalisierungsthemen** sprechen Sie an? Als **kaufmännische*r Allrounder*in** haben Sie zudem überdurchschnittliches Interesse an **Finanz-** und **Verwaltungstätigkeiten**?

Setzen Sie Ihr fachliches Know-how zielgerichtet ein und unterstützen Sie unseren Kunden, ein etabliertes Dienstleistungsunternehmen im Herzen von Graz. Das Finanzteam freut sich auf Sie!

Ihre künftige Rolle

- Laufende Buchhaltung (Hauptbuchhaltung, Debitoren, Kreditoren, Cash Management)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-/Jahresabschlüssen nach UGB inkl. Steuererklärungen
- Abwicklung von administrativen Aufgaben und Verwaltungstätigkeiten im Finanzbereich
- Aktive Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten (z.B. Weiterentwicklung von Prozessen und Systemen)

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise mit fachspezifischer Weiterbildung)
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, (erste) Erfahrung in der Bilanzierung ist ein Plus
- Praxis in allgemeiner Verwaltung und Administration
- Sichere EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, vorzugsweise BMD)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (fallweise für telefonische und schriftliche Korrespondenz)
- Gutes Zahlenverständnis und eigenverantwortliche, genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, kommunikatives und offenes Auftreten

Das erwartet Sie

- Eine auf Langfristigkeit ausgerichtete Anstellung in einem Unternehmen mit ausgezeichnetem Betriebsklima
- Mitarbeit in einem eingespielten Team auf Augenhöhe
- Individuelle Förderung und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderner Arbeitsplatz mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- Entlohnung ab € 35.000,00 brutto/Jahr (auf Basis Vollzeit). Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung ist für unseren Kunden selbstverständlich.

Wachsen Sie an den vielfältigen Herausforderungen in einem sicheren Umfeld!

Frau Mag. Sylvia Grote freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf mit Foto, Begleitschreiben, Dienstzeugnisse) inkl. Angabe des gewünschten Beschäftigungsverhältnisses, die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 20.9140** an catro.sued@catro.com senden.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung an unseren Auftraggeber weitergeleitet wird.