

Unser Auftraggeber, ein stetig wachsendes und innovatives Medizintechnikunternehmen aus Graz, sucht eine engagierte Assistenz der Geschäftsführung mit Focus Finanzbackground zum ehestmöglich Eintritt.

Ihre Aufgaben:

- Aktive Unterstützung des CEO in allen operativen und strategischen Belangen
- Verantwortung für die Optimierung der Prozesse im Finanzbereich sowie laufende Mitarbeit im Controlling
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten wie Aufbereiten von Kennzahlen und Erstellen von Präsentationen
- Übernahme von Sonderprojekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene, höhere kaufmännische Ausbildung (BWL-Studium o.ä.)
- Einschlägige Berufserfahrung vorzugsweise aus dem industriellen Umfeld
- Sehr gutes kaufmännisches Know-How
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- Hohes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Selbstständigkeit, Gewissenhaftigkeit sowie Einsatzbereitschaft
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie professionelles Auftreten

Unser Angebot:

- Spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Unternehmen mit ausgezeichnetem Betriebsklima
- Innovatives Arbeitsumfeld auf höchstem technologischem Niveau unter dem Aspekt der Nachhaltigkeit
- Zahlreiche Social Benefits
- Jahresbruttogehalt ab € 50.000,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Unsere Beraterinnen, Frau Mag. Sylvia Müller-Trenk und Frau Teresa Alkofer, MSc, informieren Sie gerne näher und freuen sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 20.4290** an catro.sued@catro.com senden.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung an unsere Auftraggeberin weitergeleitet wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt.

CATROpersonalberatung
mediaSchillerplatz 4
8010 Graz

Tel.: +43 316 81 97 59-0

www.catro-sued.at