

Unser Kunde ist ein renommiertes gemeinnütziges Dienstleistungsunternehmen in der Steiermark, das innovativ und engagiert auf zukunftsorientierte Formen der sozialen Dienstleistungen und beruflicher Integration setzt. Zum ehestmöglichen Zeitpunkt wird ein/e **Buchhalter/in für 13 bis 16 Stunden/Woche** (mit zukünftiger Option auf Stundenerhöhung) mit ausgeprägter Einsatzbereitschaft und der Freude an der Arbeit im Team gesucht.

### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung bis zur Rohbilanz
- Erfassen und Buchen von Belegen (Bank, Kassa, Eingangsrechnungen)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Verfassen von eigenständigen Berichten und Auswertungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung inkl. Buchhalterprüfung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Erfahrung mit gängigen Buchhaltungsprogrammen wie BMD NTCS von Vorteil
- Selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Kollegiales Auftreten und Teamplayer-Mentalität

### Unser Angebot

- Mitarbeit in einem der größten sozialen Unternehmen der Steiermark mit breiter Dienstleistungspalette und offenem, wertschätzendem Betriebsklima
- Ein spannendes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Etliche Social Benefits wie umfassende Fortbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung u.v.m.
- Jahresbruttogehalt ab € 30.000,- (Basis Vollzeit) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Unsere Beraterin Frau Veronika Kolinkova, MA freut sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 20.3090** an [catro.sued@catro.com](mailto:catro.sued@catro.com) senden und steht Ihnen sehr gerne für nähere Auskünfte zur Verfügung. Eine diskrete Handhabung Ihrer Bewerbung ist selbstverständlich.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung an unseren Auftraggeber weitergeleitet wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt.