

Unser Auftraggeber ist ein internationaler Anlagenbauer und sucht am Standort nahe Graz nach einer engagierten und berufserfahrenen Persönlichkeit für diese eigenverantwortliche und vielseitige Position am Empfang. Diese Position wird ab sofort in Vollzeit besetzt.

Ihre Aufgaben

- Sie sind die Visitenkarte unseres Unternehmens und erste/r Ansprechpartner/in am Telefon und am Empfang für Kunden, Partner und Lieferanten (national und international)
- Sie übernehmen die gesamte Dienstreiseorganisation (z.B. Flug- und Hotelbuchungen) und das Fuhrparkmanagement
- Sie sind zuständig für die Verwaltung und Kontrolle unseres Zeiterfassungssystems

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (LAP, HASCH, HAK o.Ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung (gerne auch WiedereinsteigerInnen)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und freundliche Telefonstimme
- Sicheres und kundenfreundliches Auftreten
- MS Office Kenntnisse
- Zumindest Grundkenntnisse in Englisch
- Freude an selbständigem Arbeiten und Kundenkontakt
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Unser Angebot

- Abwechslungsreiches und eigenständiges Aufgabengebiet in einem internationalen Umfeld
- Offene und kollegiale Unternehmenskultur
- Sicherer und langfristiger Arbeitsplatz
- Ein Monatsbruttogehalt ab € 2.100,00 mit Bereitschaft zur Mehrzahlung je nach Berufserfahrung

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnissen und Angabe der **KennNr. 91.1220** an unsere Personalberaterin, Fr. Teresa Alkofer MSc (catro.sued@catro.com). Eine diskrete Handhabung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich!

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung an unseren Auftraggeber weitergeleitet wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt.