

Unser Kunde ist eine renommierte Gesellschaft im Herzen von Graz und sucht zur Unterstützung des Finanzteams eine engagierte Persönlichkeit für dieses interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung. Die Besetzung der Position soll ehestmöglich erfolgen.

Ihre Aufgaben

- Erstellung der Monats-/Jahresabschlüsse nach UGB inkl. Steuererklärungen
- Führung laufender Buchhaltungen
- Erstellung monatliches Berichtswesen (BWA's, UVA's etc.) und GuV
- Mitgestaltung bei der Automatisierung und Digitalisierung im Rechnungswesen
- Facheinschlägige Beratungsfunktion und Teilnahme an Meetings
- Projektmitarbeit (z.B. Umstellung BMD 5.5 auf NTCS)
- Basisarbeiten in der Personalverwaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (ideal Maturaniveau)
- Abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Bilanzbuchhalter/in
- Sicherer Umgang in MS Office
- Sehr gute Kenntnisse in BMD NTCS und BMD 5.5
- Englisch in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in der Personalverrechnung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Genauigkeit und Diskretion
- Logisch-analytisches Denkvermögen
- Einsatzbereitschaft und Teamorientierung

Unser Angebot

- Eine auf Langfristigkeit ausgerichtete Anstellung
- Moderner Arbeitsplatz und sehr gutes Betriebsklima
- Schlanke Organisationsstrukturen und rasche Entscheidungswege
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entlohnung ab EUR 2.500,00 brutto/Vollzeit, Überzahlung je nach Qualifikation und Praxis

Bei Interesse freut sich unsere Personalberaterin, Mag. Sylvia Grote, auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf mit Foto, Begleitschreiben, Dienstzeugnisse), die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 91.1061** an catro.sued@catro.com senden.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung an unseren Auftraggeber weitergeleitet wird.