

Unsere Auftraggeberin ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts mit Sitz in Graz und sucht für den Bereich Human Resources Management juristische Verstärkung.

### Ihre Aufgaben

- Verantwortlichkeit für alle arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Sachverhalte
- Erstellung bzw. Weiterentwicklung von dienstrechtlichen Vorschriften, Betriebsvereinbarungen und Dienstverträgen
- Evaluierung und Weiterentwicklung aller HR-relevanten Prozesse
- Personalentwicklung
- Unterstützung und Beratung der Mitarbeiter\*innen in arbeits- und sozialrechtlichen Fragen
- Mitarbeit bei Personalauswahlverfahren

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder vergleichbare Kenntnisse
- Zumindest 2-jährige Berufserfahrung im arbeits- und sozialrechtlichen Bereich
- Ausgezeichnete Umgangsformen
- Kenntnisse in der Gehaltsverrechnung von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und sehr gute Menschenkenntnis
- Souveränes Auftreten, Verhandlungsgeschick und hohes Engagement
- Fundierte EDV-Anwendungskennnisse (mind. ECDL-Niveau)

### Unser Angebot

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fortbildungsmöglichkeiten und persönliche Weiterentwicklung
- Gleitzeit | 40 Std./Woche
- Einkommen ab EUR 3.000,00, je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Unsere Beraterin, Mag. Sylvia Müller-Trenk, freut sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 90.9090** an [catro.sued@catro.com](mailto:catro.sued@catro.com) senden, und steht Ihnen gerne für nähere Auskünfte zur Verfügung. Eine diskrete Handhabung Ihrer Bewerbung ist selbstverständlich.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung an unsere Auftraggeberin weitergeleitet wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt.