

Mitarbeiter:in Planung und Organisation

Einsatz- und Routenplanung



bei Graz



Vollzeit



ab sofort

Unser Auftraggeber ist ein erfolgreiches **Dienstleistungsunternehmen** bei dem der Mensch im Mittelpunkt steht und Werte wie Wertschätzung und Respekt gelebt werden. Langjährige Erfahrung, Verlässlichkeit sowie höchste Servicequalität überzeugen tagtäglich eine Vielzahl von Kund:innen.

Das Organisations- und Planungsteam am Standort **nahe Graz** wird ab sofort in Vollzeit verstärkt. Gesucht wird ein engagiertes Organisationstalent, das durch Verantwortungsbewusstsein, strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie Einfühlungsvermögen überzeugt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation und Koordination der Einsatz- und Routenplanung
- Planung und Optimierung von laufenden Geschäftsfällen
- Ansprechperson und Kommunikationsdrehscheibe für interne und externe Anfragen
- Lösungsfindung bei kurzfristigen Änderungen
- Bearbeitung von Neukundenanfragen
- Effiziente Gestaltung und Weiterentwicklung bestehender und neuer Prozesse

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung erwünscht
- Berufserfahrung in Planung, Koordination und Organisation
- Quereinsteiger:innen, beispielsweise aus den Bereichen Kundendienst, Reklamationsmanagement oder Assistenz/Sekretariat, sind herzlich willkommen
- Verständnis für logistische Abläufe
- Berufserfahrung in einem menschnahen Bereich von Vorteil
- Grundlegende Ortskenntnisse in Graz und Graz-Umgebung
- Freude an Kunden und Mitarbeiter:innen Kommunikation
- Routinierter Umgang mit MS-Office, insbesondere MS Excel
- Ausgeprägte Kunden-, Service- und Dienstleistungsorientierung
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Verlässlichkeit
- Flexibilität, Engagement sowie Belastbarkeit

Freuen Sie sich auf:

- Langfristige Anstellung in einem stabilen und wachstumsorientierten Unternehmen mit hohem sozialem gesellschaftlichem Fokus
- Vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Bedarfsorientierte, strukturierte und umfassende Einschulung
- Mitarbeit in einem eingespielten, dynamischen und kollegialen Team
- Hoher Gestaltungsspielraum, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Moderne Büroräumlichkeiten mit sehr guter Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten
- Ein Monatsbruttogehalt ab € 3.000,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

CATRO verbindet Unternehmen mit den richtigen Talenten – gezielt, individuell und mit einem starken Netzwerk. Wir bringen Karriere und Business auf das nächste Level! Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **KennNr. 50.3315** an unsere Beraterin, Frau Katharina Kaiser (catro.sued@catro.com), die Ihnen für nähere Auskünfte gerne zur Verfügung steht. Diskretion ist dabei selbstverständlich.