

PERSONALVERRECHNER*IN

Graz, Teilzeit (20 – 25 h/Woche)

Unser Kunde ist ein langjährig bestehendes und mittleres Unternehmen mit mehreren Standorten in Österreich und gehört zu den Top-Playern seiner Branche. Am Headquarter in Graz wird diese Position ab sofort in Teilzeit besetzt.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Laufende Abwicklung der Personaladministration (An- und Abmeldungen, Dienstverträge, Reisekosten etc.)
- Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden
- Durchführung von monatlichen Auswertungen
- Ansprechpartner:in in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Belangen

Ihr überzeugendes Profil:

- Erfolgreich absolvierte Personalverrechnungsprüfung und erste Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- SAP-Kenntnisse von Vorteil sowie routinierter Umgang mit MS-Office

Was wir Ihnen bieten:

- Ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Tolle Unterstützung und Zusammenarbeit im Team
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Home-office nach der Einarbeitungsphase
- Eine Vielzahl von attraktiven Social-Benefits
- Ein Mindestjahresbruttogehalt von EUR 45.000,- auf Vollzeitbasis. Das marktconforme und faire Gehalt wird im persönlichen Gespräch vereinbart.

Interessiert? Das freut uns!

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **KennNr. 40.6256** an unsere Personalberaterin Mag.^a Sylvia Grote (catro.sued@catro.com).

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unserem Auftraggeber abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt - wir legen höchsten Wert auf Diskretion.