

Unsere Auftraggeberin ist ein Unternehmen im Umfeld der öffentlichen Hand mit Sitz in Graz, dessen Kernkompetenz die Bewirtschaftung eines beträchtlichen Immobilienportfolios und dessen Facility Management ist. Um eine **effiziente Gebäudebewirtschaftung** zu gewährleisten, wird eine Energiemanager:in gesucht!

Ihre Hauptaufgaben:

- Energiemonitoring (Erhebung und Verarbeitung von Energiedaten)
- Implementierung neuer Systeme und Technologien in den Bereichen Energieeffizienz und Nachhaltigkeit
- Erstellung eines Jahresenergie-/CO2-Berichtes
- Verantwortung für das Budget von Energieeffizienzprojekten und Sicherstellung eines effizienten Ressourceneinsatzes
- Laufende Datenpflege
- Technisches Facility-Management
- Objektbetreuung hinsichtlich des Verbrauchs (Wärme|Strom|PV|Wasser etc.)
- Steuerung der Klimaschutzziele
- Betreuung und Überwachung der Energiecontractingverträge
- Erstellung und Aktualisierung von Energieausweisen
- Laufende Evaluierung sämtlicher Maßnahmen
- Beratung der Objektnutzer und -nutzerinnen in Bezug auf Energieeinsparungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL, FH, Uni)
- Hervorragende MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Affinität zu digitalen Prozessen und Arbeitsweisen
- Einschlägige Berufserfahrung
- Sorgfältiger, zuverlässiger und proaktiver Arbeitsstil
- Organisatorisches Geschick
- Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Teamplayer

Unser Angebot:

- Sicherer und langfristiger Arbeitsplatz in einem beständigen Unternehmen
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit im kleinen und gut eingespielten Team
- Offener, wertschätzender Umgang
- Gleitzeit und Home-Office Möglichkeit, zumindest 1x/Woche
- Zentrale Lage mit sehr guter Anbindung an das (öffentliche) Verkehrsnetz
- Zuschuss zum Öffi -Ticket
- Ein Jahresbruttogehalt ab € 55.000,00. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Ausbildung und Ihrer Berufserfahrung

Unsere Beraterin, Mag. Sylvia Müller-Trenk, steht Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung und freut sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 32.1145** an catro.sued@catro.com senden.

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unseren Auftraggeber:innen abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt – wir legen höchsten Wert auf Diskretion.