

Unser Auftraggeber ist ein modern organisierter Betreiber von Gesundheitseinrichtungen in Österreich. Patient:innen wird durch professionelle Begleitung, modernste Diagnostik und individuelle Therapiekonzepte herausragende Bereunungsqualität geboten. Die Unternehmenskultur ist geprägt durch Innovationsfreude, Vertrauen, kurze Entscheidungswege sowie einem agilen Mindset.

Zur Weiterentwicklung der IT-Abteilung in **Graz** suchen wir **Dich** als Teamkoordinator mit ausgeprägtem Organisationssinn! **>> Im Rahmen Deiner Tätigkeit hast Du die Möglichkeit, Dich in eine Führungsrolle zu entwickeln. <<**

Dein Aufgabengebiet | verantwortungsvoll & abwechslungsreich:

- Priorisierung, Koordination und Steuerung der täglichen Aufgaben im IT Support, in der Anwenderunterstützung und Systemadministration in einem kleinen schlagkräftigem Team
- Operative Mitwirkung in den genannten Bereichen
- Abstimmungen von Lösungen mit externen Dienstleister:innen
- Mitarbeit bei lokalen und unternehmensweiten IT-Projekten
- Unterstützung bei Datenauswertungen und -bereitstellungen

Du bringst mit | fachlich & persönlich:

- Mehrjährige praktische Erfahrung im Bereich IT
- Technisches Allround-Talent
- Kenntnisse des aktuellen Microsoft-Umfelds (Windows 10/11, Office 365, MS Server aktuell) sowie gute Netzwerkkennnisse
- Erfahrung im Umgang mit Remote Support Systemen
- Spaß am serviceorientierten Umgang mit Anwender:innen
- Reisebereitschaft (30%)

Das erwartet Dich | spannende Herausforderung & attraktives Angebot:

- Ein zukunftssicherer Arbeitsplatz mit hohem Gestaltungs- und Umsetzungsspielraum
- Ein wertschätzendes, offenes und kollegiales Betriebsklima
- Ausbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten nach Bedarf
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice-Regelung
- Gute Anbindung an die Öffis
- Faire Entlohnung von mindestens € 50.000,00 brutto p.a. (Basis Vollzeit) bei mehrjähriger Berufserfahrung. Das tatsächliche Gehalt orientiert sich selbstverständlich an Deiner Qualifikation und Erfahrung.

Werde Teil unseres Erfolges!

Richte Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **KennNr. 30.3137** an catro.sued@catro.com, z.H. Sylvia Müller-Trenk, die gerne für nähere Auskünfte zur Verfügung steht und Deine Fragen beantwortet.

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Deine Bewerbung partnerschaftlich mit unseren Auftraggeber:innen abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt – wir legen höchsten Wert auf Diskretion.