

Unser Auftraggeber ist ein erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen bei dem der Mensch im Mittelpunkt steht und Werte wie Wertschätzung und Respekt gelebt werden. Langjährige Erfahrung, Verlässlichkeit sowie höchste Servicequalität überzeugen tagtäglich eine Vielzahl von Kund:innen.

Das Organisations- und Planungsteam am Standort in Graz-Umgebung wird ab sofort in Vollzeit verstärkt. Es wird ein Organisationstalent mit Einfühlungsvermögen, Kundenorientierung, Kommunikationsstärke und Teamgeist gesucht.

### Ihr Aufgabengebiet

- Organisation eines reibungslosen Tagesablaufes in enger Zusammenarbeit mit dem Team
- Planung und Optimierung von laufenden Geschäftsfällen
- Laufende Kommunikation und erste Ansprechperson für diverse Anfragen
- Lösungsfindung bei kurzfristigen Änderungen
- Abwicklung von Neukundenanfragen in Absprache mit dem Team
- Effiziente Gestaltung und Weiterentwicklung bestehender und neuer Prozesse

### Das zeichnet Sie aus

- Empathische, wertschätzende und aufgeschlossene Persönlichkeit mit hoher Kommunikationsfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Praxis in Planung, Koordination und Organisation
- Freude an Kunden und Mitarbeiter:innen Kommunikation
- Berufserfahrung in einem menschnahen Bereich
- Ausgezeichnete Telefonstimme
- Routinierter Umgang mit MS-Office, insbesondere MS Excel
- Ausgeprägte Kunden-, Service- und Dienstleistungsorientierung
- Belastbarkeit und emotionale Stabilität
- Verständnis für logistische Abläufe
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Flexibilität, Engagement sowie Bereitschaft für Wechseldienste

### Freuen Sie sich auf

- Langfristige Anstellung in einem stabilen Unternehmen mit hohem sozialen, gesellschaftlichen Fokus
- Vielseitiges Aufgabengebiet und eine bedarfsorientierte, umfassende Einschulung
- Mitarbeit in einem eingespielten, engagierten und kollegialen Team
- Hoher Gestaltungsspielraum, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Option auf Home-Office
- Moderne Büroräumlichkeiten mit sehr guter Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten
- Ein Monatsbruttogehalt ab € 3.300,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

### Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie Teil unseres beherzten Teams!

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **KennNr. 30.1125** an unsere Beraterinnen, Frau Vanessa Tobisch, MSc und Frau Mag. Sylvia Grote ([catro.sued@catro.com](mailto:catro.sued@catro.com)), die Ihnen für nähere Auskünfte gerne zur Verfügung stehen und eine vertrauliche Handhabung Ihrer Bewerbung zusichern.

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unserem Auftraggeber abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt - wir legen höchsten Wert auf Diskretion.