

Die GWS ist ein als „Great Place to Work®“ ausgezeichnetener, gemeinnütziger Wohnbauträger und mit über 70-jähriger Bautätigkeit einer der traditionsreichsten Betriebe der steirischen Wohnbaulandschaft.

In der Abteilung Rechnungswesen wird die Position „Immobilienbuchhalter:in“ am Standort Graz besetzt. Bringen Sie Ihre Fachkompetenz in einem erfahrenen & langjährig stabilen Team ein!

Das sind Ihre Kernaufgaben:

- Sie führen die Konten für Bestandnehmer:innen von Miet- und Wohnungseigentumsobjekten
- Sie erfassen Wohnungswechsel und sonstige Änderungen in den monatlichen Vorschreibungen
- Sie arbeiten proaktiv bei der jährlichen Abrechnung mit
- In Zusammenarbeit mit dem internen Objektmanagement führen Sie die jährliche Neukalkulation der Betriebs-, Heiz- und Verwaltungskosten durch
- Die Überwachung der Zahlungseingänge und das Mahnwesen liegen ebenso in Ihrem Verantwortungsbereich
- Die monatliche Aktualisierung von Indexanpassungen sowie Auskünfte an u.a. Mieter:innen und Wohnungseigentümer:innen rundet Ihr verantwortungsvolles Aufgabengebiet ab

Das zeichnet Sie aus:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbare fachliche Weiterbildung (wie WIFI Buchhalterprüfung) mit
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Buchhaltung, einschlägige Erfahrung im Immobilienbereich ist ein Plus
- Als IT-affine Persönlichkeit sind Sie mit MS-Office (v.a. Excel) sowie gängigen Buchhaltungsprogrammen bestens vertraut
- Eine präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Termintreue und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich und schätzen – als Teamplayer – zeitgleich den Austausch mit Ihren Kolleg:innen
- Sie haben Freude an der Arbeit mit Zahlen und der persönlichen wie fachlichen Weiterbildung

Das Angebot an Sie:

- Eine auf Langfristigkeit ausgelegte Anstellung in einem etablierten, regionalen Unternehmen
- Eine umfassende Einschulung bzw. Begleitung durch eine:n Mentor:in sowie individuelle, fachspezifische Aus- und Weiterbildung
- Die Chance, als Teil eines eingespielten Teams an versierten Fachkräften, maßgeblich zum Unternehmenserfolg beizutragen
- Work-Life-Balance dank gelebtem Gleitzeitmodell sowie Option auf Home-Office (tageweise)
- Moderne Büroräumlichkeiten, ideale (öffentliche Anbindung), Parkmöglichkeiten sowie diverse Sozialleistungen (z.B. 27 Urlaubstage lt. KV)
- Ein Richtwert in Höhe von monatlich € 2.614,80 brutto (auf Basis Vollzeit, 38 Wochenstunden). Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung und wird im Bewerbungsprozess mit Ihnen festgelegt.

Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie Teil der GWS – ein besonders attraktiver Dienstgeber der Region!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **KennNr. 21.2145** an unsere Beraterinnen, Frau Mag.^a Sylvia Grote und Veronika Kolinkova, MA (catro.sued@catro.com), die Ihnen für nähere Auskünfte gerne zur Verfügung stehen und Ihnen eine vertrauliche Handhabung Ihrer Bewerbung zusichern.



CATRO

personalberatung
mediaSchillerplatz 4
8010 Graz

Tel.: +43 316 81 97 59-0

www.catro-sued.at