

Unser Auftraggeber ist führender Anbieter von Industriearmaturen, Systemen und Komponente und verfügt seit mehr als 30 Jahren über höchste Kompetenz im Bereich professioneller und umfassender Beratung. Kunden werden von der Planung und der Auswahl der passenden Produkte über die Auslegung bis hin zur Lieferung, Inbetriebnahme und Schulung begleitet. Mit über 30 europäischen Herstellern als Partner können Projekte jeder Größe als Komplettanbieter abwickelt und individuelle Kundenlösungen umgesetzt werden.

Das Team der Auftragsabwicklung am Standort südlich von Wien wird ab sofort verstärkt und freut sich auf Sie!

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Kundenaufträgen in enger Kooperation mit dem Vertriebsinnendienst
- Telefonischer Austausch mit den Kunden
- Unterstützung des Vertriebsinnendienstes bei der Abwicklung von Kundenreklamationen
- Einholen von Auskünften zur Bonität der Kunden
- Durchführung von Bestellungen bei bestehenden Lieferanten inkl. Nachverhandlungen
- Aktives Monitoring der Liefertermine
- Organisation der Auftragskommissionierung und Auslieferung sowie abschließende Fakturierung
- Daten- und Dokumentenpflege im ERP-System

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung, bevorzugt im technischen Umfeld
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gewissenhafte und präzise Arbeitsweise
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse
- Versierter Umgang mit MS Office und ERP-Systemen, SAP- oder BMD-Kenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem wertschätzenden Umfeld und flachen Hierarchien
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Option einer 4-Tage Woche sowie Home-Office
- Benefits wie Lebensversicherung, Mitarbeitergeschenke, gemeinsame Aktivitäten usw.
- Parkmöglichkeit
- Es wird ein Jahresbruttogehalt von mind. EUR 40.000, -- (bei 38,5 Std/Woche) geboten, die Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Berufserfahrung ist selbstverständlich gegeben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Richten Sie diese bitte unter Angabe der **KennNr. 20.9225** an catro.sued@catro.com, z.H. Mag. Sylvia Müller-Trenk und Mag. Ulrike Felver, die gerne für nähere Auskünfte zur Verfügung stehen.

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unseren Auftraggeber:innen abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt - wir legen höchsten Wert auf Diskretion.