

Unser Auftraggeber ist ein familiengeführtes, renommiertes Unternehmen im Gesundheitsbereich und bietet medizinische Fachexpertise, Innovationsgeist, hohe technische Standards sowie eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung. Die Gesundheit des Einzelnen steht zu jeder Zeit im Mittelpunkt.

Im Zuge stetiger Expansion wird ab sofort ein Jurist (m/w/d) in Vollzeit zur Unterstützung der Geschäftsführung am **Standort in Salzburg** gesucht.

#### Ihre Aufgaben:

- Mitgestaltung, Prüfung und Dokumentation von Verträgen und anderen Rechtsdokumenten
- Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen (Vertragswesen, Arbeitsrecht, Datenschutz)
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sowie externen Anwälte/innen
- Unterstützung der unternehmensinternen Fachabteilungen in sämtlichen rechtlichen Belangen

#### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht
- Erste Berufserfahrung von Vorteil
- Zertifizierung zum Datenschutzbeauftragten (m/w/d) wäre wünschenswert, wird aber nicht vorausgesetzt
- Ausgezeichnete Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- Selbstständigkeit, Kommunikationsstärke sowie lösungsorientierte, sicherheitsbewusste Arbeitsweise

#### Unser Angebot:

- Spannende, langfristige Herausforderung in einem modernen, stark wachsenden Unternehmen einer krisensicheren Branche
- Hohe Eigenverantwortung, Entscheidungskompetenz und viel Gestaltungsspielraum
- Ausgeprägter Teamspirit sowie flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Home-Office
- Vergünstigter Mittagstisch und kostenlose Getränke
- Zentrale Lage, moderne Büroräumlichkeiten und hervorragende Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln; Parkmöglichkeit bei Bedarf
- Umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Ein Jahresbruttogehalt ab € 55.000,00 auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Qualifikation und Erfahrung

Interessiert? Unsere Personalberatung freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Richten Sie diese bitte unter Angabe der **KennNr. 20.8195** an [catro.sued@catro.com](mailto:catro.sued@catro.com), z.H. Frau Mag. Sylvia Müller-Trenk und Mag. Romana Rohrbeck, die gerne für nähere Auskünfte zur Verfügung stehen.

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unserem Auftraggeber abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt - wir legen höchsten Wert auf Diskretion.