

Die **Stadtwerke Bruck an der Mur GmbH** sind ein regionales und traditionsreiches Dienstleistungsunternehmen mit Schwerpunkten in den Bereichen Energie, Dienstleistungen und Gesundheit. Persönliche Betreuung sowie hohe Qualität zu fairen Preisen prägen das Leitbild.

Zur Verstärkung des Teams im Direktionssekretariat wird zeitnah eine/n Mitarbeiter/in gesucht.

Ihr Aufgabenbereich

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Eigenverantwortliche Erledigung des Schriftverkehrs
- Vereinbarung und Koordination von Terminen
- Betreuung von Gremialsitzungen und dessen Protokollführung
- Verwaltung von Dokumenten
- Organisation projektbezogener Arbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK o.Ä.)
- Versierte Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse (Word, Powerpoint,...)
- Engagierte und gewissenhafte Persönlichkeit mit ausgeprägten Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeitsstil
- Hohes Maß an Loyalität und Verlässlichkeit
- Diplomatisches Geschick
- Bereitschaft sich im Fachbereich weiterzubilden
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Teilzeitstelle in einem stabilen Traditionsunternehmen
- Sichere und verlässliche Arbeitgeberin – auch in Krisenzeiten
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld
- Bedarfsorientierte Einschulung sowie diverse Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Monatsbruttogehalt ab € 3.000,00 (Basis VZ) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation

Unsere Beraterin Mag.^a Sylvia Müller-Trenk freut sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 20.7125** an catro.sued@catro.com senden, und steht Ihnen sehr gerne für nähere Auskünfte zur Verfügung.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung an unseren Auftraggeber weitergeleitet wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt. Wir legen höchsten Wert auf Diskretion.