

Unsere Auftraggeberin ist eine Steuerberatung/Wirtschaftsprüfung und Unternehmensberatung mit Sitz in Graz. Ihre Mitarbeiter:innen sind die besten Köpfe aus dem Finanzbereich und somit das Herzstück und wesentlicher Erfolgsfaktor der Unternehmensgruppe.

Das Team benötigt Unterstützung und freut sich bereits auf Sie!

Ihre künftige Rolle:

- Nach Einarbeitung, selbständige Bearbeitung des laufenden Rechnungswesens (Einnahmen- Ausgaben- Rechnungen, doppelte Buchführung)
- Digitale Belegverarbeitung
- Meldungen an das Finanzamt
- Korrespondenz mit Ämtern und Behörden
- Laufende Betreuung von Klient:innen
- Interne Abstimmung mit Kolleg:innen

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Buchhalterprüfung
- Berufspraxis, vorzugsweise aus der Steuerberatungsbranche oder dem Dienstleistungsumfeld
- Die Bereitschaft sich in Richtung Bilanzbuchhaltung zu entwickeln
- Kenntnisse der Business-Software BMD-NTCS von Vorteil, jedoch nicht Voraussetzung
- MS-Office Anwenderkenntnisse
- Freude am Erlernen neuer Tools sowie digitale Versiertheit
- Termingerechte, genaue und strukturierte Arbeitsweise

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Sehr gutes Betriebsklima / Kununu Score 4.7
- Flexible Arbeitszeiten in Vollzeit od. Teilzeit – auch 4-Tage Woche möglich
- Betriebstagesmutter für Kinder von 0 bis zum 15. Lj. zwischen 7 Uhr und 16 Uhr
- Bis zu 50% der Arbeitszeit im Home-Office möglich - inkl. Ausstattung
- Unbefristetes Dienstverhältnis
- Interessante Klient:innen-Kontakte mit abwechslungsreichen Branchenmix
- Technisch sehr gut ausgestattetes digitalisiertes Arbeitsumfeld in einem modernen Gebäude
- Parkplatz oder Klima Ticket Steiermark
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Benefits (z.B. Essenszulage, Mitarbeiter:innen-Rabatte, Pool E-Auto)
- Gemeinsame Aktivitäten zu besonderen Anlässen
- Frisches Obst/Getränke zur freien Entnahme
- Monatsbruttogehalt, je nach Qualifikation und Berufserfahrung in der Bandbreite von EUR 2.300,00 bis EUR 3.100,00 auf Basis 40 Wochenstunden

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Richten Sie diese bitte unter Angabe der **KennNr. 20.4225** an catro.sued@catro.com, z.H. Mag. Ulrike Felver, die gerne für nähere Auskünfte zur Verfügung steht.

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unserer Auftraggeberin abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt - wir legen höchsten Wert auf Diskretion.