

Als langjährig am Markt etabliertes Unternehmen überzeugt unser Kunde mit einem qualitativ hochwertigen (Leistungs-)Portfolio, starker Dienstleistungsorientierung und über Jahrzehnte aufgebautem Know-how. Ganz nach dem Motto „individuell – professionell – kompetent & nachhaltig“, leisten die besten Köpfe ihren täglichen Beitrag zum Unternehmenserfolg.

Werden Sie ein Teil davon! Um diese Spitzenposition noch weiter auszubauen, wird für den **Standort Graz** ein/e Immobilienverwalter/in gesucht. Das eingespielte Team der Immobilienverwaltung freut sich auf Sie!

### Ihr Aufgabengebiet:

- Sie verwalten ein eigenes Immobilienportfolio bestehend aus Wohnungseigentumsobjekten
- Sie fungieren als erste Ansprechperson für wirtschaftliche, technische und rechtliche Belange
- Sie planen und koordinieren Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen – von der Begutachtung über die Angebotseinholung und Auftragserteilung bis zur Rechnungskontrolle und Endabnahme
- Sie organisieren und moderieren Eigentümerversammlungen
- Die regelmäßige Begehung Ihrer Liegenschaften rundet Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet ab

### Das zeichnet Sie aus | fachlich & persönlich:

- Eine abgeschlossene kaufmännische, (bau-)technische und/oder juristische Ausbildung
- Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion, die Prüfung zum/zur Immobilienverwalter:in ist ein Plus
- Kenntnisse zu branchenüblichen Gesetzen und Rechtsvorschriften bzw. Bereitschaft, diese zu erlernen
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (v.a. MS-Office)
- Organisationsstarke Persönlichkeit mit hoher Einsatzbereitschaft und eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Fähigkeit zur lösungsorientierten Kommunikation sowie Durchsetzungsstärke
- Teamplayer mit Freude am Austausch mit verschiedenen Personengruppen
- Führerschein B

### Das Besondere an dieser Position:

- Vorzüge der Mitarbeit in einem kleinen & feinen Team, eingebettet in einem wirtschaftlich sicheren und zukunftsorientierten Konzern
- Je nach Erfahrungshintergrund: Fundierte, individuelle Einarbeitung – für einen gelungenen Start in den neuen Job
- Ein stabiles, junges und professionelles Team, das Zusammenhalt und Wertschätzung täglich lebt
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitvereinbarung)
- Sehr gute (öffentliche) Anbindung und kostengünstige Parkmöglichkeit (Tiefgarage)
- Zahlreiche Benefits (umfangreiches Weiterbildungsangebot, Obstkorb, Vergünstigungen u.v.m.)
- Ein Monatsbruttogehalt ab € 2.700,00, je nach Berufserfahrung und Qualifikation

### Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail ([catro.sued@catro.com](mailto:catro.sued@catro.com)) unter Angabe der **KennNr. 20.1110** an unsere Beraterin, Veronika Kolinkova, MA. Diese informiert Sie gerne näher und sichert Ihnen eine vertrauliche Handhabe zu.

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unserem Auftraggeber abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt - wir legen höchsten Wert auf Diskretion.