

Unser Auftraggeber ist ein international tätiges Unternehmen im Rohstoffhandel mit zentralem Bürostandort in Graz. Unser Kunde steht für Verantwortung, Professionalität und höchste Qualität und hat sich so in den letzten Jahren als kompetenter und verlässlicher Partner für Kund:innen auf der ganzen Welt bewiesen.

Im Zuge des stetigen Wachstums wird ab sofort eine engagierte und lernfreudige Persönlichkeit zur Verstärkung des Rechnungswesen-Teams am Hauptstandort in Graz gesucht.

### **Ihre Tätigkeiten richten sich nach Ihren Erfahrungen und Interessen und umfassen u.a. folgende Bereiche:**

- Kontrolle der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Cash-Management
- Controlling
- Verbuchung der Bankkonten
- Finanzierungen
- Mithilfe bei Abschlüssen
- Erstellung von Auswertungen und Reportings
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten

### **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/Uni/FH)
- Vorzugsweise (erste) Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Pluspunkte gibt es für einen absolvierten Buchhaltungs-/Bilanzbuchhaltungslehrgang
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office, Navision von Vorteil)
- Vorzugsweise gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Genaue, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Einsatzfreude und ein gewisses Maß an Flexibilität

### **Dafür bieten wir:**

- Eine langfristige Vollzeitstellung in einem dynamischen, stetig wachsenden Unternehmen
- Umfassende und fundierte Onboarding Phase sowie individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem motivierten und eingespielten Team in einem modernen Umfeld
- Zentraler Bürostandort mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit und eigenem Parkplatz
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeit auf bspw. Homeoffice oder 4-Tageweche nach erfolgreicher Einarbeitung
- Jahresbruttogehalt ab € 30.000,00 mit Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung, je nach Erfahrung und Qualifikation

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie am besten noch heute Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **KennNr. 11.0281** an unsere Personalberatung ([catro\\_sued@catro.com](mailto:catro_sued@catro.com)). Unsere Berater:innen Frau Mag.<sup>a</sup> Sylvia Müller-Trenk und Herr Valerian Schrauf, MSc informieren Sie gerne näher.

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unseren Auftraggeber:innen abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt - wir legen höchsten Wert auf Diskretion.