

Die **Volkshilfe Steiermark**, als großes gemeinnütziges Dienstleistungsunternehmen, passt sein Angebot ständig und mit hohem Engagement an die Bedürfnisse der betreuten Menschen an. Zum ehestmöglichen Eintritt wird eine Führungspersönlichkeit gesucht, die gemeinsam mit ihrem gut aufgestellten Team – bestehend aus 6 MitarbeiterInnen – für die Abrechnung von rund 3.000 MitarbeiterInnen in verschiedenen Kollektivverträgen und unterschiedlichen Dienstleistungen zuständig ist. Der/die Leiter*in der Personalverrechnung ist Mitglied des Volkshilfe Management-Teams und findet in dieser Funktion unaufgeregt einfache und pragmatische Lösungen für betriebswirtschaftliche und organisatorische Fragen, um damit vor allem unseren MitarbeiterInnen in der Pflege und Kinderbetreuung den Rücken freizuhalten!

Ihre Aufgaben:

- Organisation des reibungslosen Ablaufs sämtlicher Personalverrechnungsprozesse
- Schnittstellenmanagement aus verschiedenen Leistungserfassungssystemen
- Systemverantwortung für BMD NTCS Lohn
- Verwaltung und Service der elektronischen Personalakte
- Verantwortung für Personalverrechnungsdokumente im QM-System
- Mitglied im Management-Team und Ansprechperson zu Fragen der Personalverrechnung

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur PersonalverrechnerIn
- mehrjährige Berufserfahrung (idealerweise in einer Führungsposition)
- fortgeschrittene Kenntnisse in BMD NTCS
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office (insbesondere MS Excel)
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Lösungsorientierung
- Führungs- und Sozialkompetenz

Das Angebot:

- einen sicheren Arbeitsplatz an einem attraktiven Bürostandort in der Grazer Innenstadt
- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- eine überkollektivvertragliche Entlohnung von € 61.000 brutto/Jahr bei einer Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 37 Wochenstunden (Basis: KV SWÖ)
- geregelte, familienfreundliche Arbeitszeit
- Möglichkeiten zur laufenden Fortbildung (persönliches Fortbildungsbudget und Bildungsfreistellung)

Interessiert? Unsere Personalberatung freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Richten Sie diese bitte unter Angabe der **KennNr. 11.0110** an catro.sued@catro.com, z.H. Frau Mag. Sylvia Grote, die gerne für nähere Auskünfte zur Verfügung steht.