

Unsere Auftraggeberin ist eine Interessengemeinschaft und Körperschaft des öffentlichen Rechts. Zum ehestmöglichen Zeitpunkt wird Verstärkung am Standort **Graz** sucht.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Projektkoordination und Auftragsabwicklung bei Hochbauten
- Digitale Planaufbereitung sowie technische und bauliche Gebäude- und Raumdokumentation
- Aktive Mitarbeit bei Ausschreibungen und Bauabrechnungen

Welche Qualifikation und Eigenschaften zeichnen Sie aus:

- Technische Ausbildung im Hochbau, Gebäudetechnik, Elektrotechnik (HTL, Kolleg, Studium) o.Ä.
- Berufserfahrung aus dem Baubereich, idealerweise mit Schwerpunkt Projektmanagement
- Sichere EDV-Anwenderkenntnisse (v.a. MS-Office) sowie idealerweise Erfahrung in baubezogener Software (z.B. AutoCAD, AVA)
- Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Innovationsfreude und hohe technische Lösungskompetenz
- Gute Umgangsformen, sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

Das wird geboten:

- Hochinteressantes Tätigkeitsfeld in einem stabilen und erfolgreichen Unternehmen
- Laufende Fort- und Weiterbildungsangebote
- Parkplatz, hauseigene Kantine
- Jahresbruttogehalt ab € 35.000,00 (Basis Vollzeit) mit der Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Unsere Beraterinnen Mag. Sylvia Müller-Trenk und Veronika Kolinkova, MA informieren Sie gerne näher und freuen sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 10.7121** an catro.sued@catro.com senden.

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unserer Auftraggeberin abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt - wir legen höchsten Wert auf Diskretion.