

Die GWS, ein als „Great Place to Work®“ ausgezeichnete, gemeinnütziger Wohnbauträger mit über 65-jähriger Bau- und Verwaltungstätigkeit ist einer der traditionsreichsten Betriebe der steirischen Wohnbaulandschaft und besetzt diese Position in der Abteilung Rechnungswesen ehestmöglich in Graz.

Hauptaufgaben:

- Unterstützung in der laufenden Buchhaltung sowie in der Bilanzerstellung und Sicherstellung der ordnungsgemäßen Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle
- Erstellung der Jahresabschlüsse nach UGB inkl. Konzernkonsolidierung samt Erstellung der Steuererklärung mit Unterstützung des Leiters des Rechnungswesens
- Weiterentwicklung der internen Prozesse und Systeme der Bilanzbuchhaltungsabteilung
- Stellvertretende Ansprechperson für die Verbandsprüfer, Wirtschaftsprüfer und externe Steuerprüfungen

Kenntnisse und Kompetenzen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen & Steuern (z.B. Handelsakademie, Uniabschluss oder FH) bzw. vergleichbare fachliche Ausbildungen, wie WIFI Bilanzbuchhalterprüfung
- Mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung von der FiBu bis zur Rohbilanz sowie Bilanzierungserfahrung – idealerweise im Bereich der Gemeinnützigkeit
- Fundierte UGB-Kenntnisse (WGG-, MRG- und WEG-Kenntnisse von Vorteil)
- Hohe IT-Affinität: sehr gute MS-Office-Kenntnisse v.a. Excel
- Sehr gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Durchsetzungsstärke, Termintreue

Zusätzliche Informationen:

Wir bieten für diese attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit ein Monatsgehalt in der Höhe von € 3.538,90 brutto für 38 Wochenstunden lt. Kollektivvertrag für die Angestellten der gemeinnützigen Wohnungswirtschaft Österreichs. Wir bieten jedoch gerne eine Überzahlung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung, in Kombination mit entsprechenden Weiterbildungsmöglichkeiten sowie zahlreiche Sozialleistungen.

Unsere Beraterinnen, Frau Mag.^a Sylvia Grote und Frau Veronika Kolinkova MA, freuen sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 10.5050** an catro.sued@catro.com senden, und stehen Ihnen sehr gerne für nähere Auskünfte zur Verfügung.

CATRO ist Direktvermittler. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unserem Kunden abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt - wir legen höchsten Wert auf Diskretion.