



Die GWS, ein als „Great Place to Work®“ ausgezeichnetes, gemeinnütziger Wohnbauträger und mit 65-jähriger Bautätigkeit einer der traditionsreichsten Betriebe der steirischen Wohnbaulandschaft, sucht ehestmöglich eine/n Assistent*in der Geschäftsführung mit einschlägiger Berufserfahrung in Teilzeit.

Ihre Aufgaben in einer bestehenden und bewährten Organisationsstruktur

- Unterstützung der Geschäftsführung durch klassische Sekretariatsagenden und Büromanagement (Telefon, Mail- und Postbearbeitung, Ablage)
- Eigenverantwortliche Erledigung des Schriftverkehrs (inkl. Serienbrief)
- Schnittstelle zu externen Partnern, wie Banken, Agenturen und Medien
- Aufbereitung von Angebotsvergleichen
- Vor- und Nachbereitung von Management Sitzungen inkl. Protokollführung
- Kassabuchführung

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bevorzugt HAK)
- Einschlägige Berufserfahrung einer vergleichbaren Position
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Engagierte, strukturierte und sehr genaue Arbeitsweise
- Verlässlicher und selbstständiger Arbeitsstil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent mit vorausschauender Denke
- Diskretion, Flexibilität und Loyalität

Freuen Sie sich auf

- Langfristige Anstellung in einem etablierten, stabilen Unternehmen mit ausgezeichneter Teamatmosphäre und mitarbeiterzentrierter Unternehmenskultur
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fundierte Einschulung und Begleitung
- Moderne Büroräumlichkeiten mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Für diese Position kann ein Richtwert in Höhe von € 32.000,00 brutto/Jahr (Teilzeitbasis 28/h Woche) angegeben werden. Eine Überzahlung richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Unsere Beraterinnen, Frau Mag.^a Sylvia Grote und Frau Veronika Kolinkova MA, freuen sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 10.5032** an catro.sued@catro.com senden, und stehen Ihnen sehr gerne für nähere Auskünfte zur Verfügung.

CATRO ist Direktvermittler. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung partnerschaftlich mit unserem Kunden abgestimmt wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt - wir legen höchsten Wert auf Diskretion.